

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол ПК
от 20.05.2024г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУДО ЦВР
от 20.05.2024г. № 251

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОПИРОВАЛЬНО-
МНОЖИТЕЛЬНОГО АППАРАТА (КСЕРОКС, МФУ, РИЗОГРАФ)
(ИОТ-028-2024)**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате (ксероксе, МФУ, ризографе) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», применяемым с 1 января 2023 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации устройств ксерокопирования.

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе на ксероксе устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по ксерокопированию с использованием копировально-множительной техники, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на ксероксе.

1.3. К самостоятельной работе на ксероксе допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на ксероксе;

- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение и проверку знаний методов и приемов оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;

- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате (ксероксе, МФУ, ризографе).

1.4. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе на копировально-множительном аппарате, отсутствуют.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе на копировально-множительном аппарате:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с ксероксом;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

- поражение электрическим током при использовании неисправного ксерокса;

- статическое электричество;

- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;

- повышенный уровень шума.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на копировально-множительном аппарате необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии;

- соблюдать правила личной гигиены;

- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ксероксе, МФУ, ризографе, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться ксероксом, МФУ, ризографом согласно инструкции по эксплуатации;
- знать порядок действий при поломке, возгорании ксерокса, МФУ, ризографа, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере (ноутбуке) для сотрудника МУДО ЦВР.

1.7. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности копировально-множительного аппарата, шнура питания сообщить директору и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

В случае получения микротравм во время работы (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и порезы и т.д.), которые не привели к расстройству здоровья или временной нетрудоспособности, необходимо сообщить директору. Данные травмы отмечаются в журнале регистрации микротравм, расследуются для предотвращения случаев повторного травмирования, не учитываются как случаи производственного травматизма.

1.8. Запрещается выполнять работу на копировально-множительном аппарате, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании **копировально-множительного аппарата (ксерокса, МФУ, ризографа)**, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении (ксероксной) и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- убедиться в достаточном освещении рабочего места;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения по плану эвакуации.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями при наличии их.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- осмотреть копировально-множительный аппарат и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;
- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к копировально-множительному аппарату;
- не допускать переплетения, скручивания, заземления шнура питания;
- оценить правильное расположение и устойчивость копировально-множительного аппарата;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на копировально-множительном аппарате и шнуре питания;
- убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на копировально-множительном аппарате и создать дополнительную опасность.

2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям копировально-множительного аппарата и их исправность (лоток для подачи бумаги).

2.8. При необходимости протереть поверхность, стекло ксерокса с помощью специальных салфеток.

2.9. Материалы для ксерокопирования располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

2.10. Включить копировально-множительный аппарат, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.11. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После включения дать ксероксу время прогреться (1-2 мин).

3.2. Копировально-множительный аппарат использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.3. Для ксерокопирования использовать чистую специальную бумагу для ксерокса.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на ксерокс и т.п.).

3.5. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.6. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом.

3.7. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.8. Не перегружать ксерокс. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.

3.9. Во время работы на копировально-множительном аппарате необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.11. Поверхности копировально-множительного аппарата, к которым осуществляется прикосновение в процессе работы, ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать используя губку или салфетки.

3.13. При длительной работе с документами, длительном ксерокопировании с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями при наличии их. После продолжительного ксерокопирования в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. При использовании ксерокса запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё копировально-множительный аппарат мокрыми и влажными руками;
- включать ксерокс совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения;
- допускать попадания влаги на поверхности ксерокса;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи, предметы помимо оригинала;
- работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- доставать замятую бумагу из ксерокса при включенном электропитании;
- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из ксерокса зажатой бумаги;
- открывать во время работы крышки ксерокса;
- открывать и производить чистку ксерокса при включенном электропитании;
- выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на ксероксе вещи;
- передвигать включенный в электрическую сеть ксерокс;
- разбирать включенную в электросеть копировально-множительную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть ксерокс, покидать рабочее место, не выключив аппарат.

3.16. Не допускать к работе с ксероксом посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате (ксероксе, МФУ, ризографе), установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать копировально-множительный аппарат, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать копировально-множительный аппарат персоналу, не имеющему допуска к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется ксерокопирование, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится ксерокопирование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе на копировально-множительном аппарате при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ксерокса, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности ксерокса.

4.3. При возникновении неисправности в копировально-множительном аппарате (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить директору и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить копировально-множительный аппарат при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру

телефона 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания копировально-множительного аппарата прекратить с ним работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить копировально-множительный аппарат и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ксерокс, соблюдены.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Известить директора о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ксерокса, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал зам. директора по безопасности: Я.И.Гречка